

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков  
в МОУ «Средняя школа №6»  
на 2024 – 2026 годы**

Утверждены: Директор  
МОУ «Средняя школа №6»  
А.В.Навалов  
2024 года  
от « 18 » для « 18 »  
документ № 102/100005535687

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направленность деятельности	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.	<p>Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в электронном и бумажном виде</p> <p>Периодическое размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест</p> <p>Размещение информации о порядке зачисления на сайте школы</p>	<p>Прием детей в МОУ «Средняя школа №6»</p>	<p>постоянно</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МОУ «Средняя школа №6»</p>
2.	<p>Ведение протоколов заседания</p>	<p>Учет, заполнение и</p>	<p>постоянно</p>	<p>директор,</p>	<p>Обеспечение</p>

<p>комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности</p>	<p>выдача документов государственного образца</p>		<p>заместитель директора</p>	<p>объективности и прозрачности проверки данных, вносимых в документы государственного образца</p>
<p>Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца</p>				
<p>3. Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности</p>	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>постоянно</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации</p>
<p>4. Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся</p>	<p>Оказание образовательных услуг</p>	<p>постоянно</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов учащихся</p>
<p>5. Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю</p>	<p>Предоставление отчетности о проведении самообследования</p>	<p>постоянно</p>	<p>директор</p>	<p>Обеспечение открытости и прозрачности деятельности в отчете недостоверной информации</p>
<p>6. Рассмотрение вопросов исполнения Действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей</p>	<p>Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами,</p>	<p>при выявлении фактов</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Предупреждение совершения коррупционного правонарушения</p>

	<p>правоохранительных органов</p> <p>Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции</p>	<p>общественными организациями и средствами массовой информации</p>			
7.	<p>Ведение электронной приемной</p> <p>Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления муниципальных услуг</p>	<p>Предоставление муниципальных услуг</p>	<p>постоянно</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедур</p> <p>предоставления услуг</p>
8.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях</p>	<p>Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>	<p>постоянно</p>	<p>директор</p>	<p>Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных</p>
9.	<p>Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности</p>	<p>Оформление трудовых отношений</p>	<p>при приеме на работу</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности</p>
10.	<p>Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликтов интересов</p>				<p>Предупреждение возникновения</p>

	Проведение собеседования при приеме на работу					конфликта интересов
11.	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	постоянно	члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам		постоянно	директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам	
12.	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	при проведении аттестации	члены комиссии	Обеспечение объективности и неприязности к работнику при проведении аттестации	
13.	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	постоянно	директор, заместитель директора по АХЧ	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков	
	Проведение анализа рынка					
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации.	Составление документации об осуществлении закупки	постоянно	директор, заместитель директора по АХЧ	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации	



	Проведение собеседования при приеме на работу				конфликта интересов
11.	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	постоянно	члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам		постоянно	директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам
12.	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	при проведении аттестации	члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации
13.	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	постоянно	директор, заместитель директора по АХЧ	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
	Проведение анализа рынка				
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации.	Составление документации об осуществлении закупки	постоянно	директор, заместитель директора по АХЧ	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации